

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳ - حقوق دادرسی اداری، حقوق ۳۱۰۱۲۳ - حقوق ۲۲۳۲۲۷

۱- حقوق اداری متمم و مکمل کدام مورد می باشد؟

۱. حقوق کار      ۲. حقوق تجارت      ۳. حقوق اساسی      ۴. حقوق مدنی

۲- کدام مورد از اعمال اداری قوه مجریه می باشد؟

۱. اداره امور بیگانگان      ۲. ایجاد مدارس و مراکز آموزشی  
۳. پیشنهاد لوایح لازم به پارلمان      ۴. سیاستگذاریهای فرهنگی

۳- ویژگی امتیازات حقوق عمومی یا امتیازات ناشی از حق حاکمیت دولت کدام مورد می باشد؟

۱. اعمال دوجانبه      ۲. اعمال یک جانبه  
۳. جلب رضایت افراد      ۴. به مانند حقوق خصوصی

۴- کدام مورد موضوع مطالعه علوم اداری است؟

۱. اعمال سیاسی مقامات دولتی      ۲. اعمال و تکالیف ماموران  
۳. جنبه های فنی سازمان اداری دولتی      ۴. مسائل مربوط به قوانین اداری

۵- کدام نهاد می تواند حکم به تخلف رئیس جمهور از انجام وظایف قانونی دهد؟

۱. دیوان عالی کشور      ۲. مجلس شورای اسلامی  
۳. رئیس قوه قضائیه      ۴. مجمع تشخیص مصلحت

۶- رئیس جمهور برای چه مدتی می تواند برای وزارتخانه هایی که وزیر ندارند سرپرست تعیین نماید؟

۱. یک سال      ۲. شش ماه      ۳. سه ماه      ۴. پنج ماه

۷- کدام گزینه از خدمات ستادی وزارت آموزش و پرورش نمی باشد؟

۱. کارپردازی      ۲. آموزش و پرورش      ۳. بایگانی      ۴. کارگزینی

۸- کدام مورد به طور مستقیم و یا غیر مستقیم به نهاد ریاست جمهوری وابسته است؟

۱. مرکز آمار ایران      ۲. دیوان محاسبات عمومی  
۳. دیوان عدالت اداری      ۴. شورای عالی استانها

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳ - حقوق دادرسی اداری، حقوق ۳۱۰۱۳ - حقوق ۲۲۳۲۲۷

۹- استخدام اتباع خارجه و اعطای امتیازات و انحصارات تجاری و صنعتی و کشاورزی به اشخاص و استقراض دولتی با تصویب کدام مرجع می باشد؟

۱. هیأت وزیران  
۲. معاون اول با مشورت رئیس جمهور  
۳. مجلس شورای اسلامی  
۴. مجمع تشخیص مصلحت نظام

۱۰- کدام اعمال حقوقی اداره مشمول نظارت تعقیبی وزیر نیست؟

۱. امور مالی  
۲. امور استخدامی  
۳. امور سازمانی  
۴. قراردادها

۱۱- کدام مورد در رابطه با تفویض اختیار صحیح است؟

۱. جنبه قراردادی ندارد  
۲. می تواند به صورت شفاهی باشد  
۳. رضایت گیرنده اختیار لازم است  
۴. از اختیار دهنده سلب مسئولیت می کند

۱۲- روی هم رفته در کشوری که رشد سیاسی و اجتماعی افراد بیشتر است کدام مورد بهترین و مناسب ترین شیوه اداره است؟

۱. استقلال سیاسی  
۲. تمرکز اداری  
۳. استقلال قضایی  
۴. عدم تمرکز اداری

۱۳- کدام گزینه جزء محاسن و مزایای تمرکز اداری است؟

۱. موجب یکنواخت شدن موسسات و مقررات و در نتیجه موجب صرفه جویی در هزینه امور است  
۲. از نظر اداری و فنی، امور و منافع محلی به وسیله مقامات و ماموران محلی بهتر اداره می شود  
۳. به تجربه ثابت شده است که در این نظام، حس همکاری افراد نسبت به مقامات اداری بیشتر است  
۴. این نظام سبب می شود که وظایف مرکز سبک تر گردد

۱۴- عبارت است از واگذاری استقلال و اختیار تصمیم گیری به یک سازمان یا گروهی از متخصصان برای اداره برخی امور فنی و تخصصی که بتواند به دور از جریانات سیاسی یا اداری به کار پردازد؟

۱. منطقه گرایی  
۲. عدم تمرکز اداری  
۳. عدم تمرکز فنی  
۴. قیمومت اداری

۱۵- اولین وسیله برای تحقق عدم تمرکز موسسات یا نواحی، کدام مورد است؟

۱. توجه به مرکز  
۲. سلسله مراتب اداری  
۳. اعطای شخصیت حقوقی  
۴. تمرکز موسسات فنی

۱۶- کدام معیار در تشخیص واحدهای تقسیمات کشوری در نظر گرفته نمی شود؟

۱. عرف  
۲. نزدیکی به مرکز  
۳. جمعیت  
۴. بافت سیاسی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۲۲۳۰۱۳ - حقوق دادرسی اداری، حقوق ۱۲۲۳۰۳۱ - حقوق ۱۲۲۳۲۲۷

۱۷- مراقبت در حفظ نظم عمومی در شهرستان بر عهده چه کسی است؟

۱. استاندار      ۲. فرماندار      ۳. شهردار      ۴. بخشدار

۱۸- کدام گزینه در مورد شورای اداری شهرستان صحیح می باشد؟

۱. ریاست آن با استاندار و در غیاب وی معاون وی می باشد  
۲. همان شورای تأمین یا شورای عالی استانها می باشد  
۳. وظیفه این شورا رسیدگی به مسائل امنیتی است  
۴. عضویت در آن انتخابی نیست

۱۹- انتخابات شوراهای اسلامی با چه اکثریتی است؟

۱. اکثریت مطلق      ۲. اکثریت نصف + یک      ۳. اکثریت نسبی      ۴. اکثریت یک پنجم

۲۰- ابطال مصوبات شورای شهر چگونه امکان پذیر است؟

۱. با رأی استاندار و حکم وزیر کشور  
۲. با رأی هیأت حل اختلاف استان و تایید هیئت مرکزی حل اختلاف  
۳. با رأی فرماندار و تصویب مجلس و حکم استاندار  
۴. با رأی شهردار و کمیسیون ماده صد

۲۱- نصب و عزل شهردار تهران و مراکز استانها چگونه است؟

۱. به پیشنهاد فرماندار و حکم استاندار  
۲. به پیشنهاد شورای شهر و حکم وزیر کشور  
۳. به پیشنهاد استاندار و حکم وزیر کشور  
۴. بایستاده وزیر کشور و حکم هیأت دولت

۲۲- کانون وکلای دادگستری جزء کدام یک از گزینه ها می باشد؟

۱. اشخاص حقوقی عمومی      ۲. اشخاص حقیقی خصوصی  
۳. اشخاص حقیقی عمومی      ۴. اشخاص خصوصی عمومی

۲۳- حقوق اداری شاخه ای از:

۱. حقوق خصوصی است      ۲. حقوق بازرگانی است      ۳. حقوق مدنی است      ۴. حقوق عمومی است

۲۴- چه نوع مشاغلی برای استخدام پیمانی در نظر گرفته می شود؟

۱. مستمر      ۲. باثبات      ۳. موقت و غیر ثابت      ۴. دائمی و همیشگی

۲۵- مهمترین تفاوت مستخدمین رسمی با مستخدمین غیر رسمی در کدام مورد است؟

۱. درآمد آنها      ۲. نحوه ارتقاء آنها      ۳. ثابت بودن وضع آنها      ۴. میزان مرخصی آنها

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳ - حقوق دادرسی اداری، حقوق ۳۱۰۱۲۳ - حقوق ۲۲۳۲۲۷

۲۶- کدام سازمان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری نمی باشد؟

۱. وزارت بهداشت      ۲. وزارت ارشاد      ۳. نیروی انتظامی      ۴. وزارت نفت

۲۷- در تعیین میزان حقوق بازنشستگی به حقوق ثابت و مزایای دریافتی چند سال آخر خدمت مستخدم مورد توجه قرار می گیرد؟

۱. یک سال آخر      ۲. ده سال آخر      ۳. پنج سال آخر      ۴. دو سال آخر

۲۸- هر گاه مستخدم بازنشسته فوت نماید چه مقدار از حقوق بازنشستگی او به عنوان حقوق وظیفه به وراث قانونی او پرداخت می شود؟

۱. دو سوم      ۲. چهار پنجم      ۳. سه دوم      ۴. یک سوم

۲۹- مستخدم رسمی باید چند ماه قبل از استعفای خود از خدمت دولت را باید اعلام نماید؟

۱. چهار ماه      ۲. دو ماه      ۳. یک ماه      ۴. سه ماه

۳۰- شهردار برای چه مدتی انتخاب می شود؟

۱. سه سال      ۲. پنج سال      ۳. چهار سال      ۴. هشت سال

وضعیّت کلید پاسخ صحیح د ج ب الف شماره سوال

عادي	ج	X	۱
عادي	ب	X	۲
عادي	ب	X	۳
عادي	ج	X	۴
عادي	الف	X	۵
عادي	ج	X	۶
عادي	ب	X	۷
عادي	الف	X	۸
عادي	ج	X	۹
عادي	د	X	۱۰
عادي	الف	X	۱۱
عادي	د	X	۱۲
عادي	الف	X	۱۳
عادي	ج	X	۱۴
عادي	ج	X	۱۵
عادي	ب	X	۱۶
عادي	ب	X	۱۷
عادي	د	X	۱۸
عادي	ج	X	۱۹
عادي	ب	X	۲۰
عادي	ب	X	۲۱
عادي	الف	X	۲۲
عادي	د	X	۲۳
عادي	ج	X	۲۴
عادي	ج	X	۲۵
عادي	ج	X	۲۶
عادي	د	X	۲۷
عادي	ب	X	۲۸
عادي	ج	X	۲۹
عادي	ج	X	۳۰